



Prot. 559/b15 31/01/2019

Albo Sito web scuola – atti Attività A05

UFO5A0 - CIG - Z3E26F3CC8

OGGETTO: Determina a contrarre del Dirigente Scolastico per indizione della procedura in AFFIDAMENTO del SERVIZIO “PACCHETTO COMPLETO, con invito a n. 5 ADV, presenti sul MEPA, per cinque giorni e quattro notti dal 06/05/2019 al 10/05/2019. VIAGGIO DI ISTRUZIONE ANNO 2018-2019, destinazione Milano, Prato, Lecco e Pisa, con fermate intermedie” D.lgs 50/2016 e ss. mm. ii.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n. 275/99;

VISTO l'art. 55 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che ha integralmente sostituito il D. Lgs. n. 163/2006, e successive modifiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTI la programmazione educativo didattica e il P.T.O.F deliberato e adottato per l'A.S. 2018/19;

VISTA la nota prot. n. 23410 del 22/11/2018 “Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019, di cui alla nota MIUR del 31 ottobre 2018, prot. n. 21617”;

VISTA la relazione presentata dal docente responsabile delle visite guidate e viaggi di istruzione;

VISTA L'approvazione dei consigli di classe;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 04, Verbale n. 34, del 20/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2018/2019;

VISTO il Regolamento d'Istituto n.03, del Verbale n. 35 del 20-12-2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 02, del 09/02/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018,

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione;

CONSIDERATO che, al fine di offrire un'opportunità di crescita culturale nonché un'occasione di coesione e arricchimento dei rapporti interpersonali, si rende necessario procedere all'organizzazione di un viaggio di istruzione a Milano, Lecco e dintorni per un totale di 5 gg. e 4 notti con trattamento di pernottamento prima colazione di tipo continentale, pranzo e cena di tipo – viaggio di andata e di ritorno e trasferimenti nei luoghi da visitare in PULMANN BIPIANO GT.

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi con affidamento diretto art 36, comma 2 lettera a, D.lsg n 50/2016 per forniture inferiori ad euro 40.000,00;

ACQUISITO come da normativa vigente il CIG che corrisponde al seguente identificativo:

CIG Z3E26F3CC8

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto





DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente
 2. di indire, per le motivazioni in premessa, la procedura per affido, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche per l'aggiudicazione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione a Milano e dintorni, con fermate intermedie;
 3. di stabilire i requisiti delle offerte e i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione e specificati nella PROCEDURA di Gara, allegato alla determina dirigenziale;
 4. di porre in essere tutte le formalità relative agli obblighi di tracciabilità, pubblicità e trasparenza;
 5. di demandare ad una commissione la valutazione delle offerte pervenute;
 6. di individuare quale criterio di scelta del contraente quello del prezzo economicamente più vantaggioso ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche.
 7. di imputare la spesa, importo presumibile, compreso GUIDE, ove presenti, pari a € 20.800,00, IVA ESCLUSA, sul seguente capitolo/conto: A05 "Viaggi di istruzione" – 03/12/1;
 8. di approvare l'allegata documentazione di gara, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Bando di gara
 - Allegato 1: capitolato d'oneri tra l'Istituto e l'Agenzia e relativa appendice
 - Allegato 2: dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. da compilare
 - Allegato 3: disciplinare tecnico [rivisto in base alla disposizione introdotta dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017 - Art.95 c.10 bis];
 - Allegato 4: programma proposto per il viaggio di istruzione;
 - Allegato 5: Patto di integrità
 - Allegato 6 tracciabilità dei flussi economici
 9. di fissare per le ore 23,59 del 21/02/2019, quale termine utile per la presentazione delle OFFERTE, con la DIGITURA "Contiene OFFERTA per VIAGGIO di ISTRUZIONE A MILANO, MAGGIO 2019", all'indirizzo di posta elettronica certificata, ceic8aa00d@pec.istruzione.it, in alternativa con R/R/ postale all'indirizzo, via Virgilio n. 52/54, cap 81030, Succivo CE, consegna a mano in plico sigillato. Sui plichi si e apertura offerte per il 25/02/2019, ore 10,00 ufficio di presidenza.
 10. di nominare responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 il D.S. Prof. Nocera Mario.
 11. La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche.
 11. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione, mediante Commissione giudicatrice, anche in presenza di una sola offerta valida ovvero, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello istituzionale dell'ente di garantire l'apprendimento degli studenti attraverso la realizzazione di visite guidate e/o viaggi di istruzione;
- Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679.
- Il presente bando viene pubblicizzato mediante:
- Pubblicazione sul SITO www.isitutocomprensivosuccivo.gov.it – all'albo dell'Istituto - Atti Progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nocera Mario

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993





All'Agenzia di Viaggio
Prot. n. 616/b15 – 617/b15 -- 618/b15 -- 619/b15 -- 620/b15 per N. 5 ADV - ISCRITTI sul MEPA
Atti scuola

RICHIESTA PREVENTIVO - Servizio di PACCHETTO COMPLETO per VIAGGIO di ISTRUZIONE 2018-2019

CIG Z3E26F3CC8 - UFO5A0
PREMESSA

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare gli articoli 16 e 34, comma 5, del D.L. n. 129 del 28/08/2018, si indice una regolare gara ad evidenza pubblica, disciplinata dal D.L.vo 163 del 12/04/2006, dal nuovo codice degli appalti D.L.vo 50/2016, e successive modifiche.

La presente procedura del Dirigente Scolastico ed i relativi allegati sono pubblicati all'albo pretorio del sito web dell'ente appaltante (www.istitutocomprensivosuccivo.gov.it). L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni disciplinate dagli articoli del presente bando, la cui premessa ne è parte integrante.

CONSIDERATO che questo Istituto ha necessità di procedere all'organizzazione di un viaggio di istruzione a MILANO, PRATO, LECCO e PISA, con fermate intermedie;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche;

VISTO il D.L. 129/2018 "Regolamento di contabilità scolastica";

VISTA la determina a contrarre del 559/B15 del 31/01/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Indice una procedura con invito ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche per l'aggiudicazione dell'organizzazione di un viaggio di istruzione a Milano e Lecco, ad Arezzo e Pisa di gg. 5 (CINQUE) – notti 4 (QUATTRO) da effettuarsi dal 06 maggio 2019 al 10 maggio 2019.

Le n. 5 AGENZIE DI VIAGGIO, operanti nel territorio nazionale e presenti sul MEPA, sono invitate a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa istituzione ICS "E. DE AMICIS" – Via Virgilio, 52/54, CAP 81030 Succivo, oppure a mano, e/o via email certificata all'indirizzo ceic8aa00d@pec.istruzione.it - entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 21 febbraio 2019 secondo le modalità riportate nel presente bando. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

ART. 1 –

SERVIZI RICHIESTI COME DA PROGRAMMA ALLEGATO 4

Il preventivo dovrà indicare il prezzo pro-capite - Il programma e le condizioni devono essere interamente rispettati;

1	a) Periodo:	Dal 06/05/2019 al 10/05/2019	
2	b) Durata:	5 giorni e quattro notti;	
3	c) Mezzi di trasporto c.1) Partenza c.2) destinazione	Pulmann GT Dal piazzale antistante il campo sportivo nuovo di Succivo Prato- Milano-Lecco-Pisa	
4	d) Categoria albergo	Tre stelle o superiore in posizione Milano centrale o semi centrale	
5	e) Camere	Singola per i docenti ed accompagnatori – doppie, triple, quadruple per i discenti	
6	f) trattamento	Pensione completa, con colazione continentale, con eventuali pasti alternativi	
7	g) gratuità	La quota relativa ai docenti è gratuita e non a carico della scuola	
8	h) Partecipanti	Max 77 discenti - 5 docenti	





ART. 2

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta e-mail pec, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo Istituto IN BUSTA CHIUSA con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "NON APRIRE – CONTIENE PREVENTIVO VIAGGIO DI ISTRUZIONE a MILANO –MAGGIO 2019, entro e non oltre le ore 23,59, del 21 febbraio 2019.

Modalità e tempi di consegna:

Consegna a mano	Via Virgilio, n. 52/52 – CAP 81030 -	Succivo CE
E-mail pec	ceic8aa00d@pec.istruzione.it	Succivo CE
R/R Postale	Via Virgilio, n. 52/54 – CA 81030	Succivo CE

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. Intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

ART. 3 –

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Agenzie dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

1. un unico plico, contenente 2 (due) buste, chiuso sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "NON APRIRE – CONTIENE PREVENTIVO VIAGGIO DI ISTRUZIONE A MILANO – MAGGIO 2019".
2. nel plico sopra citato, ciascuna delle 2 (due) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che conformi l'autenticità della chiusura originaria.

La Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI", dovrà contenere, pena esclusione, la sotto elencata documentazione:

1) dichiarazione sostitutiva di cui di cui al comma 2 dell'art. 38 del D. leg.vo 12.04.2000, resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 allegando copia fotostatica di un documento di identità, con la quale si attesti il possesso di ciascuno dei requisiti di cui all'art. 80 del D. leg.vo 16-04-2016 n° 50, nonché:

- a) l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Lombardia;
- b) l'iscrizione al REA/CCIAA
- c) gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) dichiarazione di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- f) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- g) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;





- i) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- j) di non avere, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m) di aver ottemperato alle disposizioni di cui alla L.68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili "
- n) di aver preso visione del presente bando e di accettarlo senza riserva alcuna.
- o) di essere in regola con i versamenti contributivi (si allega DURC), che potrà essere accertata d'ufficio.
- p) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010.
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- r) di attestare di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.

La Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA ECONOMICA PER FORNITURA VIAGGIO DI ISTRUZIONE A MILANO – MAGGIO 2019" dovrà contenere l'offerta economica e la scheda tecnica per il viaggio.

Nell'ipotesi di vizi formali e/o deficienze documentali si procederà all'esclusione dell'Agenzia senza aprire la busta "B" contenente l'offerta economica.

ART. 4 –

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine ritenendosi l'Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

I prezzi dovranno essere riferiti "pro-capite" e comprendere ogni onere e spesa a qualsiasi titolo.

Il prezzo indicativo di spesa pro-capite dovrà essere compreso tra i 270 e i 300,00 euro.

Non si procede alla valutazione dell'offerta se la quota individuale è superiore al limite massimo fissato in euro 300,00. Costo stimato di tutto il PACCHETTO VIAGGIO, € 20.800,00, Iva esclusa.

Il totale, può variare, entro la data di STIPULA del CONTRATTO.

L'apertura delle buste avrà luogo il giorno 25-02-2019 alle ore 10:00 alla presenza della Commissione preposta, nominata dal Dirigente Scolastico e dallo stesso presieduta (o da suo delegato).

L'aggiudicazione avrà luogo:

1. anche nel caso in cui vi sia una sola offerta purché valida
2. secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità scolastica decreto n. 129/2018
3. sulla base della comparazione delle offerte con attribuzione punteggio spettante, secondo Disciplinare tecnico - allegato al presente bando, effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico e dallo stesso presieduta (o da suo delegato)
4. a parità punteggio l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato tenendo presenti:
 - a) esperienze precedenti con l'IS che non abbiano comportato nessun tipo di problema per l'IS e l'utenza
 - b) sorteggio.





5. La gara sarà aggiudicata all'agenzia individuata secondo i citati criteri e secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (ex art. 83 D.Lgs 163/2006 e art. 95 D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche) - v. Disciplinare tecnico economico All. N. 3;

Se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto l'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'oggetto della presente gara.

ART. 5 –

MODALITA' PUBBLICIZZAZIONE

La relativa graduatoria sarà pubblicizzata all'albo/e sito della scuola entro il giorno 19/02/2019.

ART. 6 –

AFFIDAMENTO

Ad affidamento avvenuto sarà comunicata, da parte del Dirigente Scolastico, alle Agenzie partecipanti alla gara d'appalto l'avvenuta assegnazione.

Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dall'effettuazione del viaggio.

Si richiama a riguardo l'art. 11 del D. Lgs n. 11/1995. La scuola si riserva di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota dovesse superare il tetto stabilito.

Non sono consentite modifiche inerenti gli alloggi individuati nell'offerta senza preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica.

Qualora, al momento della partenza, intercorrano modifiche inerenti le strutture alberghiere, verrà applicata una penale pari al 10% dell'importo contrattuale complessivamente fissato che verrà decurtata al momento del saldo.

L'offerta dovrà prevedere la gratuità per gli accompagnatori, le penali richieste per rinuncia al viaggio e copertura assicurativa anche in caso di annullamento.

Prima della partenza dovranno essere rilasciati tutti i documenti di viaggio.

Il pagamento sarà effettuato su fattura elettronica, assoggettata ad IVA e a cura della ditta aggiudicatrice e a carico di questo Istituto.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta, capitolato d'onori tra Istituto e Agenzie di viaggi e tabella.

ART. 7 –

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI dei criteri di valutazione

Ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato al adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. A tale proposito il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, incaricati del trattamento sono il D.S.G.A., gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

ART. 8 –

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative previste dalla legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare, quello di confermare alla stazione appaltante, tempestivamente, entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 co 1 della suddetta legge, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia C.I.) e il C.F. delle persone delegate ad operare su di essi se diversi da quelli comunicati all'atto della presentazione dell'offerta.





Per la validità dell'offerta l'ADV/Ente, dovrà accettare e sottoscrivere tutte le clausole previste dal presente bando, allegandolo, sottoscritto con la dizione "per accettazione" e datato in ogni pagina, all'offerta.

È motivo di esclusione dalla presente procedura, il mancato invio, insieme all'offerta, del testo del presente bando sottoscritto con le modalità sopra indicate.

ART. 9 – ASSICURAZIONE

L'ICS, non procederà alla valutazione, se, l'ADV, non allega un quadro sinottico relativamente alla POLIZZA ASSICURATIVA per: Massimali RC, furto bagaglio, spese mediche per eventuali danni fisici, diaria giornaliera per ricovero ospedaliero, rottura occhiali ed altri presidi, sostituzione mezzo di trasporto, e quant'altro previsto a norma di legge.

ART. 10 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Mario Nocera

Firma autografa omessa Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATI

- 1 - Allegato 1: capitolato d'oneri tra l'Istituto e l'Agenzia e relativa appendice
- 2 - Allegato 2: dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. da compilare
- 3 - Allegato 3: disciplinare tecnico ed economico – [rivisto in base alla disposizione introdotta dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017 - Art.95 c.10 bis
- 4 - Allegato 4: programma proposto per il viaggio di istruzione
- 5 - Patto d'integrità.
- 6 - Modello comunicazione conto dedicato e tracciabilità dei flussi economici.





ALLEGATO 1

**CIG: Z3E26F3CC8
CAPITOLATO D'ONERI**

tra

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ICS E. DE AMICIS di SUCCIVO e le AGENZIE di VIAGGIO (ADV)

Art.1

Rispetto indicazioni e certificazioni

L'Agenzia di viaggio (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni contenute nelle CC.MM. n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 02.10.1996, fornendo, su richiesta dell'I.C.S. "E. DE AMICIS di SUCCIVO CE" - (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 2

Validità temporale preventivi

- a) La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.
- b) La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio qualora si verificasse un aumento della quota. In tal caso l'ADV si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggi annullati.

Art. 3

Servizi accessori

- a) In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi accessori quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, i servizi di guide, accompagnatori ecc. che richiedono il pagamento in loco. L'ADV, nell'offerta dovrà specificare, i siti con accesso e guida gratuita e quali a pagamento.
- b) I servizi accessori, di cui all'art. 3 comma a) del presente capitolato, dovranno essere necessariamente richiesti al momento della stipula del contratto di prestazione del servizio all'ICS ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.
- c) In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo agli altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento.

Art. 4

Modalità affidamento organizzazione viaggio

- a) L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'ICS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'ICS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 dell'28/08/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche".
- b) Il contratto, di cui all'art. 4 comma b) del presente capitolato, dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia" per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5 del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999 recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

Art. 5





Studenti in particolari condizioni

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di disabilità e/o con particolari problemi di salute, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- L'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà all'ADV la presenza di studenti in tali situazioni, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali,
- agli studenti in situazione di disabilità e/o con particolari problemi di salute ed agli eventuali assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la vigente normativa vigente in materia.

Art. 6

Quote partecipazione

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione al numero di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'ICS medesima.

Art. 7

Sistemazione alberghiera

- L'hotel dovrà essere della categoria richiesta o superiore a parità di costo.
- L'hotel sarà indicato (nome, indirizzo, telefono e fax, ubicazione) dall'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi.
- Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti e doppie (di preferenza), triple o quaduple per gli studenti.
- La sistemazione del gruppo avverrà in un solo hotel e l'ubicazione dello stesso dovrà essere o in centro storico (nel caso di città) centro, o il più vicino possibile ai luoghi da visitare negli altri casi.
- Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'ICS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture (categoria, servizi, ecc.) a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto.

Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.

Art. 8

Servizio pasti

In relazione ai servizi di pensione completa dovrà essere indicato, per ogni preventivo, se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristoranti esterni all'albergo, se comprensivi di bevande e quali.

Per Eventuali pasti alternativi (intolleranze alimentari, e religiose), l'ICS comunicherà i dati entro gg. 10 dalla partenze

Art. 9

Mezzo trasporto PULLMAN BIPIANO GT

- Il mezzo di trasporto, dovrà essere quello indicati in fase d'offerta e saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.
- Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, nonché ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale *secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.*
- All'ICS deve essere consegnata, prima della partenza, autocertificazione circa:
 - la perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti





c.2) la perfetta efficienza dal punto di vista meccanico comprovata dalla carta di circolazione con timbro di revisione annuale;

c.3) indicazione massimale assicurativo;

d) L'ICS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggi ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

e) Dichiarazione di presenza del secondo autista.

Art. 10

Gratuità

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di almeno una ogni quindici partecipanti paganti.

Art. 11

Reperibilità e Vigilanza notturna

Nel contratto dovrà essere indicato da parte dell'ADV recapito telefonico di personale di riferimento, reperibile 24h su 24h per la gestione di eventuali situazioni di emergenza, nonché assicurare la vigilanza notturna in Hotel.

Art.12

ASSICURAZIONE

Non si procede alla valutazione, se, l'ADV, non allega un quadro sinottico relativamente alla POLIZZA ASSICURATIVA per: Massimali RC, furto bagaglio, spese mediche per eventuali danni fisici, diaria giornaliera per ricovero ospedaliero, rottura occhiali ed altri presidi, sostituzione mezzo di trasporto, eventuale rientro anticipato di discenti e/o accompagnatori dovuto ad incidente e quant'altro previsto a norma di legge.

ART. 13

Norme finali

a) L'ADV rilascerà all'ICS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'ICS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'ICS, nella persona del responsabile accompagnatore avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio; in caso di trasporto ferroviario/marittimo il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'ICS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazione in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'ICS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre 5 giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è fruito.

b) Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al D.Lgs 17.3.1995 n. 111 relativo all'attuazione della Direttiva n. 314/90/CEE concernenti i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Il Dirigente scolastico

Prof. Nocera Mario

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93)





ALLEGATO 3

DISCIPLINARE

DISCIPLINARE TECNICO ECONOMICO TIPO DA UTILIZZARE PER VIAGGIO di ISTRUZIONE						
DITTA ADV: _____						
				PUNTEGGIO	PUNTI	
1	Hotel (Secondo quanto previsto nella procedura Art.1 –Servizi richiesti)		Ubicazione	Centro storico prima cintura	25	
				Semiperiferico	10	
			Camere alunni	Doppie	3	
				Triple	5	
				Quadruple	10	
			Categoria	4 Stelle o superiore	15	
3 stelle	10					
PULMANN GT	PRIMA IMMATRICOLAZIONE		ANNO			
PULMANN GT	PRIMA IMMATRICOLAZIONE		2014		05	
PULMANN GT	PRIMA IMMATRICOLAZIONE		2015		10	
PULMANN GT	PRIMA IMMATRICOLAZIONE		2017		15	
PULMANN GT	PRIMA IMMATRICOLAZIONE		2018		20	
	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE				70	

Al totale degli elementi sopra descritti sarà aggiunto il punteggio relativo all'offerta economica come sotto descritto:
 1 – All'offerta economicamente più vantaggiosa sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti(*), alle altre verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

30: X = A: B

Dove:

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = offerta agenzia esaminata

B = offerta economicamente più conveniente

Pertanto la graduatoria definitiva sarà così determinata:

CAMPO RISERVATO ALL'AGENZIA DI VIAGGIO

OFFERTA ECONOMICA PROPOSTA DALL'AGENZIA DI VIAGGIO

Indicare il prezzo IVA compresa, per singolo alunno e totale alunni, comprensivo di viaggio, pedaggi, tassa d'accesso città, albergo, colazione, pranzo, cena, guide didattiche (ove previsto il pagamento), numero di gratuità per docenti accompagnatori:

N.	Costo unitario IVA compresa	Costo totale IVA compresa	Numero gratuità accompagnatori
1	n. 01 alunno € _____	n. tot. ____ € _____	n. _____

Note: _____

Firma titolare o delegato ADV : _____

PER LA VALUTAZIONE COMPLETA DELL'OFFERTA

Agenzia	Punteggio offerta Economica	Punteggio offerta Tecnica	Totale punteggio

(*) disposizione introdotta dal DL.gs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017- Art.95 c.10 bis

Il Dirigente Scolastico Prof. Nocera Mario

Firma autografa omessa

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 Prof. Nocera Mario





ALLEGATO 4

PROGRAMMA VIAGGIO DI ISTRUZIONE MILANO - LECCO – PRATO - PISA 06 maggio – 10 maggio 2019

Giorno data		ITINERARIO
06/05/2019	Primo giorno	1. Primo giorno Ritrovo ore 6,00 – Piazzale Campo sportivo nuovo; 2. Operazioni di imbarco “Verifica documenti Bus da parte della Polizia Stradale; 3. Partenza ore 6,30, con pullman GT per Milano; 4. Partenza con Fermata in autostrada per esigenze varie max 30 minuti e partenza 5. Fermata a Prato, visita Museo del Tessuto e Pranzo al sacco 6. Partenza per Milano ore 16,30/17,30, con eventuale fermata in autogrill (esigenze fisiologiche) 7. Arrivo a Milano, sistemazione in hotel, cena e pernottamento
07/05/2019	Secondo Giorno	1. sveglia ore 7.15, colazione in hotel 2. visita al Museo della Scienza e della tecnologia Leonardo da Vinci 3. Rientro in albergo per il pranzo 4. Pomeriggio: visita libera del centro città. Il percorso tocca Duomo, Galleria Vittorio Emanuele II, Teatro alla Scala. Quartiere Brera. Rientro in albergo 5. Rientro in hotel, cena e pernottamento
08/05/2019	Terzo giorno	1. sveglia ore 7,15, colazione in hotel 2. Pomeriggio: visita al Quadrilatero della Moda, Piazza GAE AULENTI, Giardini Pubblici “Indro Montanelli” di Porta Venezia; Palazzo Morando e Silos Armani 3. Visita Grattacielo Pirelli di Giò Ponti, CIMITERO MONUMENTALE (tomba di Manzoni), tombe ebraiche e tombe dei cittadini non cattolici 4. rientro in hotel per pranzo e riposo 5. visita alla Stazione Centrale di Milano e Binario 21, con memoriale della SHOAH (durata 120); 6. Rientro in albergo, cena e pernottamento
09/05/2019	Quarto giorno	1. sveglia ore 7,15, colazione in Hotel, visita a Castello Sforzesco e Parco Sempione con Acquario civico; 2. La Triennale; Arena Civica; Arco della Pace e Torre Littoria oggi nota come Torre Branca di Giò Ponti; 3. rientro in hotel, pranzo e riposo 4. Pomeriggio: Percorsi manzoniani: arrivo a Lecco, visitiamo il centro, la Basilica di San Nicolò, la Torre Viscontea, Villa Manzoni (chiuso il lunedì), il quartiere di Pescarenico, Ponte Azzone Visconti, il Castello dell’Innominato. 5. Rientro in albergo, cena e pernottamento.
10/05/2019	Quinto giorno	1. sveglia ore 7,15, Colazione alle 8,00, verifica camere Hotel. 2. Ore 9,00 partenza sosta intermedia a PISA, PIAZZA dei miracoli; 3. Pranzo in ristorante e partenza per rientro a Succivo verso alle ore 22/23, con fermate in autogrill (esigenze fisiologiche).
		Il Dirigente Scolastico Prof. Nocera Mario





ALLEGATO 5

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012

DICHIARA

Di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra aggiudicatario e la stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato.

ART.1

Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, e la stessa si impegna:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
4. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

ART.2

L'aggiudicatario, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dalla stazione appaltante, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla gara o della risoluzione del contratto.

ART.3

Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ART.4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dal procedimento.

(Firma del dichiarante)





ALLEGATO 6

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale E. DE AMICIS – di Succivo
Via Virgilio 52/54 – cap 81030 – Succivo CE
ceic8aa00d@pec.istruzione.it

Oggetto: Tracciabilità flussi finanziari (Legge 136/2010 e s. m. e i.) – Comunicazione estremi conto corrente dedicato e dei soggetti delegati ad operarvi.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, il sottoscritto(generalità e codice fiscale), in qualità di legale rappresentante della ditta¹(specificare denominazione e veste giuridica: società, ditta individuale, etc.), con sede legale in, codice fiscale/partita IVA, dichiara che gli estremi del conto corrente, acceso presso la banca (in alternativa presso la Società Poste Italiane S.p.a.), dedicato al rapporto contrattuale (specificare riferimenti al contratto/ordine) in essere con codesta Università (per i centri di spesa diversi dall'Amministrazione centrale specificare Facoltà, Dipartimento, Centro, etc.) è:

IBAN:

I soggetti autorizzati ad operare sul predetto conto corrente sono:

- Generalità del primo soggetto autorizzato (cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita)
- Generalità del secondo soggetto autorizzato (cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita)
- Etc.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica che dovesse intervenire ai dati trasmessi con la presente comunicazione.

Luogo e data

Firma e timbro²

¹ In caso di società la presente dichiarazione può essere sottoscritta anche da soggetto diverso in forza di procura.

² Allegare copia documento di riconoscimento.

